

Factura Pequeño Contribuyente

YOSELYN MARITZA , FIGUEROA DE LA CRUZ DE GONZALEZ

Nit Emisor: 80068324

YÓSELYN MARITZA FIGUEROA DE LA CRUZ

CARRETERA SAN JOSÉ PINULA 00-16 ALDEA SAN LUIS, Zona 0,
SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMÉRICAS 5-76, ZONA 13,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E9BEB564-3F29-4D2F-9E33-7C98CB8B2823

Serie: E9BEB564 Número de DTE: 1059671343

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 14:14:36

Fecha y hora de certificación: 03-jul-2026 14:14:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Número 2026- 202-7-1-16, correspondiente al mes de julio del 2026.	6,000.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F. 
Yoselyn Maritza Figueroa de la Cruz
DPI: 2165 55132 0101

F. 
SAÚL BOHANERGÉ PALMA MONTENEGRO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE APOYO AL CATASTRO
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-
"ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1783110708007

Fecha de Generación:
Jul 3, 2026, 2:31 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 14:14:36
Emisor:	80068324
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YÓSELYN MARITZA FIGUEROA DE LA CRUZ
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 6000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E9BEB564-3F29-4D2F-9E33-7C98CB8B2823
Serie:	E9BEB564
Número del DTE:	1059671343
Acuse de recibido:	FCID202620260703T14:14:3606:00E9BEB5643F294D2F9E337C98CB8B2823
Fecha de la consulta:	03/07/2026 14:25:27
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/07/2026 02:25:31 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80068324
NOMBRE	YOSELYN MARITZA, FIGUEROA DE LA CRUZ DE GONZALEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-7-1-16	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-202-7-2026	
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista		YOSELYN MARITZA FIGUEROA DE LA CRUZ DE GONZALEZ	
NIT de la persona contratista:		80068324	
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026	
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026	
Monto a Pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00	
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-7-1-16, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el resguardo de la documentación relacionada a la División de Apoyo al Catastro.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico elaborando oficios para dar respuesta a solicitudes del Ministerio Público y Gobernaciones departamentales y a usuarios en general que requieren información catastral y limítrofe del país.
- ❖ **RESULTADO:** Oficios transcritos correctamente para dar respuesta de forma eficiente y clara a los distintos requerimientos y solicitudes, así como a oficios internos.

2. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la transcripción de documentos respecto a requerimientos de la División de Apoyo al Catastro.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico recibiendo solicitudes de distintas instituciones para trasladar al personal técnico que se encarga de darle el seguimiento correspondiente.
- ❖ **RESULTADO:** Trasladá a los técnicos los requerimientos y solicitudes de carácter público y privado de servicios que requieren la División de Apoyo al Catastro.

3. Brindar apoyo técnico en actividades de seguimiento de acuerdo con las competencias institucionales.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la gestión de las solicitudes de presupuestos que ingresan a la División de Apoyo al Catastro, provenientes del Área de Mercadeo y Ventas de usuarios referente a temas catastrales, ubicación de fincas, trazo de límites, entre otros.
- ❖ **RESULTADO:** Realicé la transcripción de la información obtenida en la División de Apoyo al Catastro de documentos referentes a temas catastrales.

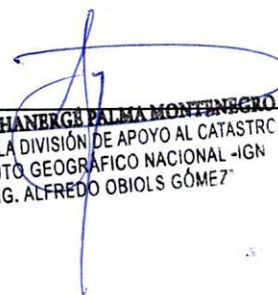
4. Brindar apoyo técnico con la digitación y fotocopiado de documentos de la División de Apoyo al Catastro.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico fotocopiando diferentes expedientes para resguardar en los archivos de la División de Apoyo al Catastro.
- ❖ **RESULTADO:** Revisión, fotocopiado y resguardo documental de expedientes, solicitudes y requerimientos en los archivos administrativos de la División de Apoyo al Catastro.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico elaborando presupuestos de los CAT que ingresan en la plataforma de TRELLO.
- ❖ **RESULTADO:** Elabore presupuestos para los usuarios que piden información en el área de Mercadeo y Ventas, que ingresan por medio de CAT, asimismo llevando el control de la plataforma de TRELLO, resguardando y ordenando la información enviada a los usuarios.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la reunión de nombramiento de la Comisión para la revisión, redacción, evaluación y actualización del Plan Institucional de Respuesta -PIR-.
- ❖ **RESULTADO:** Realicé la transcripción y corrección de las modificaciones efectuadas al documento PIR, derivadas de las 20 reuniones realizadas durante el presente año.

F. 
Yoselyn Maritza Figueroa de la Cruz de González
DPI: 2165 55132 0101

F. 
SAÚL BOHANERGE PALMA MONTENEGRO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE APOYO AL CATASTRO
INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN
"ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"

